

**ЗАПОВЕД**  
**НА ДИРЕКТОРА НА НАЦИОНАЛНИЯ ВОЕННОИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ**

01.02.2024 г.

№ 20

гр. София

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Относно провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на 1 /един/ кв. м. площ, представляващ част от имот - публична държавна собственост, предоставен за управление на Национален военноисторически музей (НВИМ).

На основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост (ЗДС) и чл. 13, ал. 1 – 5 и глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) и Докладна записка № 1-190/01.02.2024 г. на директора на дирекция „АПОЧРФСД“ на НВИМ,

**I. НАРЕЖДАМ:**

На 14.03.2024 г. в сградата на Национален военноисторически музей, находяща се в гр. София, ул. “Черковна“ № 92, ет. 2, стая 22, от 11:00 часа да се проведе **търг с тайно наддаване** за определяне на наемател на част от недвижим имот – публична държавна собственост, представляващ 1 кв. м. площ, с предназначение за монтиране и зареждане на 1 брой стационарен автомат за кафе и топли напитки, в обект „Музей на авиацията“ – дирекция-филиал на НВИМ, находящ се в з-ще на с. Крумово, м. „Капсидата“, ПИ № 000188 (част от площадката на входа на основната сграда).

**Предназначение на обекта:** 1 кв. м. площ, с предназначение за монтиране и зареждане на 1 брой стационарен автомат за кафе и топли напитки, в обект „Музей на авиацията“ – дирекция-филиал на НВИМ, находящ се в з-ще на с. Крумово, м. „Капсидата“, ПИ № 000188 (част от площадката на входа на основната сграда).

**Мотиви:** Достигане на максимална наемна цена за обекта и осигуряване на ефективно стопанисване, качествено управление и предоставяне на по-голям обем услуги, съобразени с интереса на посетителите на Национален военноисторически музей.

С оглед на това,

**II. ОПРЕДЕЛЯМ:**

1. Срок на наемното правоотношение е 5 /пет/ години, считано от датата на подписване на присмо-предавателния протокол.

2. Първоначална тръжна наемна цена в размер на **60.00 (шестдесет) лева без ДДС**, представляваща един месечен наем за посочения обект. В наемната цена не са включени консумативните разходи за електроенергия.

3. Преди подписването на договора за наем, наемателят превежда по набирателната сметка на НВИМ гаранция в размер на два месечни наема, която се задържа от наемодателя, като обезпечение за изпълнение на задълженията по договора от страна на наемателя. Внесената гаранция се възстановява на наемателя в едномесечен срок след прекратяване на договора, при условията, посочени в него.

4. Насмът се заплаща от 1-во до 5-то число на текущия месец по банков път по транзитната сметка на Национален военноисторически музей, в обслужващата банка:

**УниКредит Булбанк АД**  
**IBAN: BG10UNCR96603107052411**  
**BIC: UNCRBGSF**

5. Плащанията за направените консумативни разходи за електроенергия се извършват в срок до **25-то число** и касаят консумативните разходи от предходния месец, срещу издадена от НАЕМОДАТЕЛЯ фактура, съобразена с техническата документация на машината (измервателен уред, монтиран на машината). За целта се подписва двустранен протокол, с показания от контролните уреди и параметри от фактури, касаещи плащането. Разходите се възстановяват на НАЕМОДАТЕЛЯ по банков път по горепосочената транзитна банкова сметка.

6. Условия и изисквания към кандидатите:

Могат да участват български и чуждестранни физически и юридически лица и/или техни обединения.

Кандидатът подава заявление за участие в търга (по образец), заедно с изискуемите в тръжната процедура документи и писмено ценово предложение.

7. Депозит за участие в търга – **60.00 (шестдесет) лева**, определен съгласно чл. 43, ал. 6 от ППЗДС. Депозитът на кандидата, с който се сключи договор за наем, се преобразува в част от гаранцията за изпълнение на договора за наем.

Възстановяването на депозитите на некласираните кандидати се извършва в срок от 3 /три/ работни дни след изтичане на срока за подаване на жалби срещу заповедта за определяне на кандидата, спечелил търга.

Депозитите на кандидатите в търга, класирани на първо и второ място, се освобождават в срок до 3 /три/ дни след подписване на договора.

Депозитът се задържа в следните случаи:

- когато кандидат, взел участие в търга, оттегли предложението си след изтичане на срока за подаване на заявление;

- когато кандидат, взел участие в търга, подаде жалба – до решаване на спора по съдебен ред;

- когато кандидат, взел участие в търга, е класиран на първо или второ място при отказ за сключване договор за наем на обекта.

8. Дати за оглед на обекта - от първата публикация на обявата в два национални ежедневника до 08.03.2024 г. вкл. от 10.00 до 16.00 ч. след заявка пред служителя за контакт при извършване на огледа, както следва:

Радка Банялиева – директор на дирекция-филиал „Музей на авиацията”, телефон: 032/9636677, 032/906358, e-mail: [airmuseum.bg@gmail.com](mailto:airmuseum.bg@gmail.com).

Депозитът за участие – 60.00 (шестдесет) лева се превежда по банков път, по набирателната сметка на Национален военноисторически музей, в обслужващата банка:

**УниКредит Булбанк АД**  
**IBAN: BG76UNCR96603307052419**  
**BIC: UNCRBGSF**

9. Заявленията за участие, заедно с ценовите предложения на кандидатите, се приемат до 16:00 ч. на 08.03.2024 г. вкл. в деловодството на НВИМ в гр. София, ул. „Черковна” № 92.

### **III. УТВЪРЖДАВАМ:**

Следната тръжна документация:

1. Обява за насрочване на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, предоставен за управление на НВИМ - в размер на 1 кв. м. площ, с предназначение за монтиране и зареждане на 1 брой стационарен автомат за кафе и топли напитки, в обект „Музей на авиацията” – дирекция-филиал на НВИМ, находящ се в з-ще на с. Крумово, м. „Капсидата”, ПИ № 000188 (част от площадката на входа на основната сграда).



2. Предназначение на отдавания под наем обект и условия за експлоатацията му.
3. Задължителни документи за участие в търга.
4. Декларация за оглед на обекта;
5. Декларация за липса на финансови задължения;
6. Декларация за липса на основания за отстраняване;
7. Декларация за приемане на условията на проекта на договора;
8. Декларация за съгласие за обработка на лични данни;
9. Декларация, че стационарният автомат и предлаганите напитки ще отговарят на специфичните изисквания (по образец);
10. Декларация, че ще осигури и монтира 1 (един) стационарен автомат – машина за кафе и топли напитки, (по образец);
11. Извадка от настоящата заповед без имената на членовете на комисията.
12. Проект на договор за наем.
13. Образец на ценово предложение.
14. Образец на заявление за участие в търга.
15. Образец на регистър на постъпилите заявления за участие в търга.
16. Образец на обява.

#### IV. НАЗНАЧАВАМ

1. Комисия за разглеждане на подадените заявления за участие в търга, както и на ценовите предложения на кандидатите, в състав:

**Председател:**

Радка Банялиева – директор на дирекция-филиал „Музей на авиацията“.

**Членове:**

1. Антоанета Найденова – директор на дирекция „АПОЧРФСД“.
2. Галина Кралева – главен счетоводител.

**Резервни членове:**

1. Илияна Ангелова – главен експерт в дирекция „АПОЧРФСД“.
2. Валери Андровски – старши счетоводител в дирекция „АПОЧРФСД“.

2. Със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

2.1. Комисията, след като получи от деловодството на НВИМ документите на кандидатите за участие в търга, да отвори подадените пликосе по реда на постъпването им и да се запознае с редовността на приложените документи, да провери наличието и редовността на документите и да отстрани от участие кандидатите с липсващи или нередовни документи.

2.2. Комисията да проведе търга при стриктно спазване на изискванията на чл. 51 - 54 от ППЗДС.

2.3. Комисията в 3-дневен срок от датата на търга да представи на директора на НВИМ протокол за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения на кандидатите и проект на заповед за определяне на наемател.

2.4. След издаване на заповедта за определяне на наемателя, председателят на комисията да уведоми писмено кандидатите, взели участие в търга, по реда на АПК. Заповедта да се обяви на видно място в сградата на НВИМ в гр. София, ул. „Черковна“ № 92.

3. Председателят на комисията да организира публикуването на Обявата за търга в 2 /два/ национални ежедневника, както и на интернет страницата на НВИМ съгласно изискванията на чл. 44, ал. 1 от ППЗДС.

4. Извлечение от заповедта (с изключение на състава на комисията) да се обяви на видно място в сградата на НВИМ в гр. София, ул. „Черковна“ № 92.

Изпълнението на заповедта възлагам на председателя на комисията.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник – директора на НВИМ.

Копие от заповедта да се предостави на посочените лица, за сведение и изпълнение.

Приложение: съгласно текста.

**ДИРЕКТОР НА НВИМ:**

.....  
**доц. д-р СОНЯ ПЕНКОВА**



Съгласно

.....  
Антонета Найденова,  
Директор на дирекция „АПОЧРФСД“

.....  
Галина Крадева,  
Главен счетоводител

Изготвил:

Cvetelina  
Georgieva  
Bankova  
.....  
Цветелина Банкова,  
Главен експерт в дирекция „АПОЧРФСД“